

**Ogłoszenie o naborze nr 12/16
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 14 czerwca 2016 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014, poz. 1202 – t.j. z późn. zm.)

p.o. Dyrektora ZDMiKP

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. umów i procedur przetargowych w Wydziale Funduszy Europejskich i Procedur Przetargowych, w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- przygotowywanie umów zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych,
- opracowywanie umów dotyczących zamówień publicznych, do których udzielenia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych,
- sporządzanie aneksów do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia,
- prowadzenie rejestru zawartych umów,
- przekazanie kopii zawartych umów i aneksów do wydziałów merytorycznie odpowiedzialnych za przedmiot zamówienia, celem jej realizacji,
- kontrola wnoszonych zabezpieczeń należytego wykonania umów,
- prowadzenie statystyki zamówień publicznych,
- sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych,
- współpraca z Zespołem Prawnym w sprawach wymagających opinii prawnej, konsultacji, reprezentacji procesowej,
- udział w pracach komisji przetargowej zwanej dalej Komisją, na podstawie powołania do składu i pełnienie określonych funkcji powierzonych Decyzją Dyrektora
- podejmowanie działań o charakterze zmierzającym do stałego doskonalenia i usprawnienia praktyki stosowania przepisów uPzp, w szczególności śledzenie zmian ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
- sporządzanie sprawozdań, raportów i informacji z zakresu prowadzonych spraw.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku: prawo lub administracja,
- staż pracy minimum 2 lata doświadczenia zawodowego,
- znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 – t.j.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121 – t.j.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r. poz. 23 – t.j.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 – t.j.),
 - ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168 – t.j.),
- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office,
- umiejętność pracy w zespole
- bardzo dobre umiejętności interpersonalne i organizacyjne,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- preferowane doświadczenie na stanowisku związanym ze sporządzaniem umów lub obsługą postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2016 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w ZDMiKP ul. Toruńska 174a, pok. nr 116 i ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl lub życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe oraz dodatkowo kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie z zakresu sporządzania umów lub obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych, (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia, opinie, zakres obowiązków itp.),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego (np. kserokopia dowodu osobistego),
- oświadczenie kandydata, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 – tj. z późn. zm.),
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202 – t.j. z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

W Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 23 czerwca 2016 roku.

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. umów i procedur przetargowych - ogłoszenie Nr 12/16**”

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o prace na czas określony.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA
Tomasz Szymański

