

UZGODNIONO dnia 31 stycznia 2024 r.

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY - _____

PREZYDENT MIASTA

Rafał Brus

ZARZĄDZENIE NR 1/2024

Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy

z dnia 30 stycznia 2024 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy

Na podstawie § 7 Statutu Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/1101/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego – Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy – w jednostkę budżetową (Dz.Urz. Kujaw. z 2005 r. Nr 121, poz. 2068)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 19/2023 Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z dnia 19 grudnia 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Zarządu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Finansowo-Księgowy,
- 2) Radcy Prawni,
- 3) Rzecznik Prasowy,
- 4) Służba BHP,
- 5) Wydział Zamówień Publicznych,
- 6) Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
- 7) Zespół Informatyki,
- 8) Wydział Przygotowania Inwestycji,
- 9) Wydział Realizacji Inwestycji,
- 10) Laboratorium Drogowe,
- 11) Wydział Utrzymania i Ewidencji,
- 12) Wydział Inżynierii Ruchu,
- 13) Wydział Zarządzania Pasem Drogowym,
- 14) Zespół ds. uzgodnień obsługi komunikacyjnej nieruchomości,
- 15) Zespół Elektroenergetyczny,
- 16) Wydział Organizacji Transportu,

- 17) Wydział Taryf i Płatnego Parkowania,
- 18) Wydział Obsługi Wierzytelności,
- 19) Wydział Kontroli Biletowo-Parkingowej,
- 20) Zespół Torowo-Sieciowy.”

2) § 11 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają następujące komórki organizacyjne :

- 1) Główny Księgowy, a Głównemu Księgowemu Wydział Finansowo-Księgowy,
- 2) Radcy Prawni - samodzielne stanowiska,
- 3) Rzecznik Prasowy,
- 4) Służba BHP,
- 5) Wydział Zamówień Publicznych,
- 6) Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
- 7) Zespół Informatyki w zakresie bezpieczeństwa, rozwoju oraz utrzymania w ciągłości pracy systemów teleinformatycznych.”

3) § 21 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Wydziału Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznego planu zamówień publicznych zgodnie z ustalonym planem rzeczowo-finansowym, na podstawie informacji o planowanych zamówieniach przygotowanych przez merytoryczne komórki organizacyjne,
- 2) przekazywanie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach,
- 3) wprowadzanie zmian do planu zamówień publicznych oraz bieżące monitorowanie w zakresie jego realizacji,
- 4) prowadzenie i przygotowanie postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przygotowanym przez merytoryczne komórki organizacyjne,
- 5) przygotowanie umów i zmian umów, zawieranych w zakresie zamówień publicznych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, w tym kontrola nad jego wniesieniem i zwrot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zamówień publicznych,
- 7) kontrola realizacji zamówień publicznych z warunkami umownymi, w tym pod względem zgodności terminów i wartości,
- 8) kontrola wydatków publicznych pod względem zgodności z procedurami Prawa zamówień publicznych,
- 9) sporządzanie raportów, sprawozdań i informacji z realizacji zamówień publicznych, zawartych umów i o poniesionych kosztach,
- 10) sporządzenie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach i przekazanie go do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie bazy danych o udzielonych zamówieniach,
- 11) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji strategicznych,
- 12) przygotowywanie i opracowywanie wniosków dla zadań realizowanych przez

- ZDMiKP, które będą mogły uzyskać wsparcie pozabudżetowe,
- 13) monitorowanie projektów i inwestycji strategicznych,
 - 14) promocja projektów i inwestycji strategicznych,
 - 15) sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów i inwestycji strategicznych,
 - 16) współpraca z wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy w zakresie przygotowania i rozliczania realizacji inwestycji strategicznych,
 - 17) współpraca komórkami organizacyjnymi ZDMiKP w zakresie przygotowania i rozliczania zakresu inwestycji strategicznych,
 - 18) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wszczęcia postępowań w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego dotyczące udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocen oddziaływania na środowisko,
 - 19) nadzorowanie prowadzonych przez jednostki zewnętrzne procedur środowiskowych wszczętych na zlecenie Zarządu,
 - 20) koordynowanie działań i współpraca z organami właściwymi do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w zakresie zagadnień związanych z prowadzonymi postępowaniami środowiskowymi,
 - 21) nadzorowanie prowadzonych na zlecenie Zarządu prac projektowych w kontekście ich zgodności z decyzjami administracyjnymi wydanymi przez właściwe organy ds. ochrony środowiska,
 - 22) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta Bydgoszczy w zakresie kształtowania i realizacji założeń polityki ekologicznej miasta.”
- 4) § 24 pkt. 14 Regulaminu otrzymuje brzmienie:
- „14) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie:
- a) określania przedmiotu zamówienia, warunków technicznych oraz innych warunków niezbędnych dla prawidłowej realizacji powierzonych zadań,
 - b) przygotowywania i weryfikacji dokumentów aplikacyjnych projektów inwestycyjnych, które będą mogły uzyskać dofinansowanie ze środków zewnętrznych,
 - c) przeprowadzania procedur oceny oddziaływania na środowisko oraz opracowania OPZ i SWZ w części dotyczącej zagadnień środowiskowych dla inwestycji realizowanych przez Zarząd.”
- 5) § 25 pkt. 16 Regulaminu otrzymuje brzmienie:
- „16) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie:
- a) określania przedmiotu zamówienia, warunków technicznych oraz innych warunków niezbędnych dla prawidłowej realizacji powierzonych zadań,
 - b) zapewnienia zgodności realizacji projektów inwestycyjnych, które uzyskały dofinansowanie ze środków zewnętrznych, z zawartymi umowami o dofinansowanie,
 - c) rozliczania projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym monitorowanie, kontrola, sprawozdawczość,
 - d) nadzoru i weryfikacji nad realizacją warunków wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.”
- 6) § 36 pkt. 20 Regulaminu otrzymuje brzmienie:
- „20) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie:

- a) określania przedmiotu zamówienia, warunków technicznych oraz innych warunków niezbędnych dla prawidłowej realizacji powierzonych zadań,
 - b) przygotowywania i weryfikacji dokumentów aplikacyjnych projektów inwestycyjnych, które będą mogły uzyskać dofinansowanie ze środków zewnętrznych,
 - c) przeprowadzania procedur oceny oddziaływania na środowisko oraz opracowania OPZ i SWZ w części dotyczącej zagadnień transportu tramwajowego dla inwestycji realizowanych przez Zarząd,
 - d) zapewnienia zgodności realizacji projektów inwestycyjnych, które uzyskały dofinansowanie ze środków zewnętrznych, z zawartymi umowami o dofinansowanie,
 - e) rozliczania projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym monitorowanie, kontrola, sprawozdawczość,
 - f) nadzoru i weryfikacji nad realizacją warunków wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.”
- 7) Wprowadza się nowy schemat organizacyjny Zarządu, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ze zmianą Regulaminu Organizacyjnego zapoznani zostaną wszyscy Pracownicy ZDMiKP.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r. po uzgodnieniu jego treści z Prezydentem Miasta Bydgoszczy.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Malazek

opinie porzucano

RADCA PRAWNY

Krzysztof Ludwiczak
Bd 539

30.01.2024

MIROSLAW KOZLOWICZ

Mirosław Kozłowicz



