

Ogłoszenie o naborze nr 37/18
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 11 grudnia 2018 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1260)

Dyrektor ZDMiKP

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: Asystent inspektora nadzoru branży elektroenergetycznej w Zespole Elektroenergetycznym, w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowiskach obejmuje między innymi:

- prowadzenie ewidencji dotyczącej wskaźników zużycia energii elektrycznej w zakresie dróg publicznych oraz wskaźników kosztów eksploatacji oświetlenia dróg publicznych,
- weryfikowanie faktur za energię elektryczną i eksploatację oświetlenia, sygnalizacji świetlnej, przepompowni wód opadowych oraz budynków podlegających ZDMiKP pod względem zgodności z umową,
- asystowanie przy kontroli i nadzorze nad eksploatacją urządzeń oświetlenia, sygnalizacji świetlnej, urządzeń sterowania ruchem i sieci teletechnicznej,
- przeprowadzanie przeglądów określających stan techniczny oświetlenia ulicznego, sygnalizacji świetlnej, urządzeń sterowania ruchem i sieci teletechnicznej, oraz budynków podlegających ZDMiKP zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- przygotowywanie projektów wniosków z przeprowadzonych kontroli wraz z ich uwzględnieniem w opracowanych planach na roboty w latach następnych, w zależności od możliwości finansowych Zarządu,
- przechowywanie zmodyfikowanych protokołów z kontroli okresowych jako element „Książki drogi”,
- prowadzenie ewidencji robót awaryjnych (zgłoszeń uszkodzonego i naprawionego oświetlenia i sygnalizacji świetlnej),
- dokonywanie wraz z inspektorami nadzoru kontroli napraw oświetlenia i sygnalizacji świetlnej (sporządzanie projektów notatek i wniosków z kontroli),
- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przekazywaniem materiałów z demontażu do depozytu,
- prowadzenie ewidencji modernizacji oświetlenia,
- udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego organizowanych na zakup energii elektrycznej oraz na eksploatację i utrzymanie oświetlenia własnego jak i innych właścicieli, sygnalizacji świetlnej, oraz budynków należących do ZDMiKP,
- wykonywaniu przedmiarów zaplanowanych robót do kosztorysów inwestorskich,
- sprawdzanie przedmiarów robót, kosztorysów powykonawczych i faktur dotyczących robót zleconych,
- sporządzanie sprawozdań, analiz, notatek i informacji dotyczących realizowanych zadań.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne, kierunek: elektrotechnika, elektroenergetyka lub energetyka
- świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji,

- znajomość przepisów:
 - Ustawy prawo budowlane (Dz.U. z 2018r., poz. 1202 tj.)
 - ustawy prawo energetyczne (Dz. U. z 2018r., poz. 755 t.j.),
- znajomość przepisów dotyczących eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych,
- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office, w szczególności bardzo dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,
- umiejętność obsługi programów graficznych typu AutoCad, Bentley Wiew,
- uprawnienia do kierowania samochodem osobowym – prawo jazdy kat. B,
- predyspozycje do pracy w terenie,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- podstawowa znajomość prawa zamówień publicznych,
- doświadczenie z dokumentacją projektową (umiejętność czytania schematów elektrycznych, map geodezyjnych do projektowania itp.)
- mile widziana znajomość procesu inwestycyjnego.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowisk pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz,
- wyjazdy służbowe w teren,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2018 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w ZDMiKP ul. Toruńska 174a, pok. nr 116 i ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl lub życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
- kserokopie świadectwa kwalifikacyjnego „E”,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje),
- kserokopia prawa jazdy,
- oświadczenie kandydata, - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka: pliki do pobrania)

kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz. 902 – t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

W Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 20 grudnia 2018 roku

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko: asystent inspektora nadzoru - ogłoszenie Nr 37/18**”

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

DYREKTOR
Jacek Witkowski

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Kierownictwa Administracyjnego
mgr Ewa Galicka