

Ogłoszenie o naborze nr 13/19
na 2 wolne stanowiska urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 23 lipca 2019 roku (www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018, poz. 1260 z późn zm.)

Dyrektor ZDMiKP

Ogłasza nabór kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze: ds. windykacji w Wydziale Windykacji Biletowo-Parkingowej, w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- windykacja należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu środkami komunikacji publicznej w Bydgoszczy,
- windykacja należności z tytułu nałożonych opłat dodatkowych z tytułu nieopłaconego parkowania w strefie płatnego parkowania w Bydgoszczy,
- wystawianie i ewidencjonowanie upomnień i tytułów wykonawczych w postępowaniu administracyjnym,
- prowadzenie korespondencji z osobami fizycznymi, organami egzekucyjnymi oraz innymi jednostkami zewnętrznymi w sprawach z zakresu nałożonych opłat dodatkowych,
- rozpatrywanie wniosków dotyczących ulg w postaci rozłożenia zadłużenia na raty i umarzenia należności,
- przygotowywanie projektów decyzji Dyrektora o umorzeniu z urzędu spraw wcześniej umorzonych decyzją komornika, w związku ze zgonem dłużnika lub w wyniku bezskutecznej egzekucji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- ewidencjonowanie dokumentacji wpływającej od organów egzekucyjnych w systemie komputerowym i odkładanie w aktach sprawy,
- bieżące uzupełnianie zdarzeń w programie komputerowym,

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a/ niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- staż pracy minimum 2 lata,
- znajomość przepisów:
 - Kodeksu cywilnego,
 - Kodeksu postępowania cywilnego,
 - Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Ustawy o ochronie danych osobowych w tym RODO,
 - Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych,
 - uchwały Rady Miasta Bydgoszczy Nr L/1055/17 z dnia 25.10.2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Bydgoszcz lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego upoważnionych,
 - uchwały Rady Miasta Bydgoszczy Nr L/1054/17 z dnia 25.10.2017 r., w sprawie niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Bydgoszcz lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100zł,
 - Zarządzenia Nr 400/2019 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 21.05.2019 r. w sprawie wprowadzenia polityki windykacji należności pieniężnych Miasta Bydgoszczy, przypadających jego jednostkom organizacyjnym,
 - Zarządzenia Nr 83/2018 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 08.02.2019 r. w sprawie ustalenia procedury rozpatrywania spraw o udzielenie ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, przypadających Miastu Bydgoszcz lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 4 ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office, w szczególności dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ordynacji podatkowej,
- mile widziane doświadczenie w zakresie windykacji należności cywilnych i publicznoprawnych,
- umiejętność analitycznego myślenia, skrupulatność i odpowiedzialność,

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2019 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia itp.),
- oświadczenie kandydata - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (załączka: pliki do pobrania)
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018, poz. 1260 z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

W Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 2.08.2019 roku.

W zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na 2 wolne stanowiska urzędnicze ds. windykacji - ogłoszenie Nr 13/19”

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.