Ogłoszenie o naborze nr 14/2026
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 04 listopada 2026 roku (www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor/Inspektorka nadzoru inwestorskiego w Zespole Elektroenergetycznym

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru nad budową i remontami urządzeń oświetlenia drogowego i sygnalizacji świetlnych wraz z rozliczeniem rzeczowo-finansowym.
- Prowadzenie ewidencji dokumentacji technicznej w zakresie oświetlenia drogowego i sygnalizacji świetlnej i jej aktualizowanie.
- Prowadzenie ewidencji wniosków o warunki techniczne z RE.
- Prowadzenie ewidencji protokołów odbioru technicznego wraz ze wszystkimi protokołami pomiarów oświetlenia drogowego.
- Prowadzenie ewidencji protokołów przekazanych urządzeń do eksploatacji.
- Ewidencjonowanie wskaźników zużycia energii elektrycznej w okresach obrachunkowych według określonego wzoru.
- Prowadzenie spraw związanych z pozwoleniami na budowę oświetlenia drogowego i sygnalizacji świetlnych.
- Ewidencja oświetlenia drogowego i sygnalizacji według majątku.
- Ewidencja wystawianych dowodów PT, LT i OT na nowe urządzenia.
- Ewidencjonowanie pomiarów przeciwporażeniowych i izolacji kabli, przewodów oraz urządzeń oświetlenia drogowego i sygnalizacji świetlnej.
- Prowadzenie rejestru umów dotyczących prowadzonych spraw.
- Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu oświetlenia drogowego i sygnalizacji świetlnej.
- Przeprowadzanie przeglądów bieżących, rocznych i 5-letnich określając stan techniczny zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- Formułowanie wniosków z przeprowadzonych kontroli wraz z ich uwzględnieniem w opracowanych planach na roboty w latach następnych, w zależności od możliwości finansowych Zarządu.
- Przechowywanie zmodyfikowanych protokołów z kontroli okresowych jako element „Książki drogi"
- Sprawdzanie kosztorysów i faktur dotyczących zleconych prac.
- Weryfikacja faktur za wykonane roboty w zakresie oświetlenia drogowego i sygnalizacji świetlnej.
- Weryfikacja dokumentacji technicznej dotyczącej budowy, remontu lub modernizacji oświetlenia drogowego i sygnalizacji świetlnej.
- Wykonywanie przedmiarów zaplanowanych robót do kosztorysów inwestorskich.
- Przygotowywanie materiałów do przetargów na roboty w zakresie oświetlenia drogowego i sygnalizacji świetlnej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- Uczestnictwo w przetargach na roboty w zakresie oświetlenia drogowego i sygnalizacji świetlnej.

- Nadzór i kontrola utrzymania urządzeń oświetlenia drogowego i sygnalizacji świetlnej.
- Zlecanie i nadzorowanie wymiany wyeksploatowanych urządzeń oświetlenia drogowego, szaf sterowniczych oraz sygnalizatorów świetlnych.
- Wprowadzanie monitoringu urządzeń oświetlenia ulicznego.
- Udział w spotkaniach, sympozjach dotyczących zagadnień ogólnoenergetycznych.

II. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych branży elektroenergetycznej,
- wykształcenie i staż pracy:
  - wykształcenie średnie - 6 lat stażu pracy
  - wykształcenie wyższe – 4 lata stażu pracy
- znajomość przepisów:
  - Ustawa Prawo energetyczne,
  - Ustawa Prawo budowlane,
- prawo jazdy kat. B,
- obywatelstwo polskie,

  a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b) dodatkowe:

- znajomość przepisów w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość programów graficznych typu Bentley View,
- umiejętność obsługi komputera - znajomość MS Office, w szczególności bardzo dobra znajomość arkusza Excel,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność podejmowania decyzji i organizacji pracy.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: ul. Toruńska 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- wyjazdy w teren.

IV. Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek stażowy w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- nagrody jubileuszowe,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka"
- odprawy emerytalne i rentowe,
- dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych,
- świadczenia socjalne z ZFŚS (dofinansowanie do wypoczynku, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe),
- ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy w przedziale czasowym 6:30-7:30),

- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- możliwość zakupu abonamentów sportowych (Medicover).

V. Osoby kandydujące na w/w stanowisko zobowiązane są do przedłożenia następujących dokumentów:

- **Oryginałów:**
  - listu motywacyjnego,
  - życiorysu /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
  - kwestionariusza osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
  - oświadczenia kandydata/kandydatki – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- **Kserokopii:**
  - dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
  - dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, itp.),
  - innych dokumentów potwierdzających posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych, itp.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a
w terminie do 04.12.2026 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor /Inspektorka nadzoru inwestorskiego - ogłoszenie Nr 14/2026"**

VII. Dodatkowe informacje:

- ogłoszenie o naborze jest kierowane do osób wszystkich płci; procedura naboru będzie prowadzona na podstawie jednolitych, obiektywnych i neutralnych kryteriów, które będą stosowane w jednakowy sposób wobec wszystkich osób ubiegających się o zatrudnienie,
- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu październiku 2026 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.
- Osoby kandydujące, które złożą wszystkie wyże wymienione dokumenty i spełnią wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefoniczne o terminie II etapu rekrutacji (testu lub rozmowy kwalifikacyjnej) ,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego; dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZDMiKP po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- z osobą wyłonioną w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę:
    - na stanowisko adekwatne do jej kwalifikacji, kompetencji czy posiadanego doświadczenia,
    - na czas określony do 6 miesięcy, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.
- w czasie trwania pierwszej umowy na czas określony organizowana jest służba przygotowawcza, kończąca się egzaminem, którego pozytywny wynik jest jednym z warunków dalszego zatrudnienia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych", z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP:
https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp

DYREKTOR
Wojciech Nalazek

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Aneta Bartkowiak