Ogłoszenie o naborze nr 16/2026
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 03 listopada 2026 roku (www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

ds. utrzymania i ewidencji dróg w Wydziale Utrzymania i Ewidencji

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1) Wprowadzanie zmian w pasach drogowych na podstawie Decyzji Wydziału Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy.
2) Udzielanie informacji o stanie prawnym dróg na terenie miasta Bydgoszczy.
3) Opracowywanie sprawozdań statystycznych dotyczących ewidencji dróg i sieci drogowej.
4) Udzielanie informacji statystycznych na temat sieci drogowej.
5) Pozyskiwanie i gromadzenie danych o drogach w zakresie niezbędnym do tworzenia i aktualizacji ewidencji dróg.
6) Przygotowanie dokumentacji w zakresie udrożnień dróg.
7) Prowadzenie korespondencji w sprawach bieżącego utrzymania dróg i dotyczących ewidencji dróg.
8) Wspomaganie Inspektorów Nadzoru przy prowadzonych robotach inwestycyjnych oraz utrzymaniowych.
9) Pomoc w przygotowywaniu dokumentacji technicznej dla robót w zakresie bieżącego utrzymania ulic.
10) Dokonywanie objazdów kontrolnych ulic, chodników i ścieżek rowerowych pod względem stanu nawierzchni, urządzeń drogowych, oznakowania, sygnalizacji świetlnej oraz innych urządzeń obcych znajdujących się w pasie drogowym.
11) Formułowanie wniosków z przeprowadzanych kontroli wraz z ich uwzględnianiem w opracowanych planach na roboty w latach następnych, w zależności od możliwości finansowych.
12) Niezwłoczne informowanie gestorów sieci w przypadku powstałych zagrożeń w pasie drogowym.

II. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) **niezbędne:**
- wykształcenie: wyższe techniczne,
- staż pracy: co najmniej 6-miesięcy w jednostkach samorządu terytorialnego lub im podległych,
- znajomość przepisów:
  - Ustawa o drogach publicznych,
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie trybu sporządzania informacji oraz gromadzenia i udostępniania danych o sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelach oraz promach

– znajomość zagadnień z dziedziny zagospodarowania i wyposażenia dróg oraz informacji przestrzennej i geodezji.
– prawo jazdy kat. B,
– obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b) <u>dodatkowe:</u>

– znajomość programu MicroStation,
– umiejętność obsługi komputera: Pakiet MS Office,
– predyspozycje osobowościowe: dobra organizacja pracy, wielozadaniowość, komunikatywność, odporność na stres.

III. <u>Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:</u>

– usytuowanie stanowiska pracy: Bydgoszcz, ul. Redłowska 8, budynek piętrowy, schody, bez windy,
– obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
– wyjazdy służbowe w teren.

IV. <u>Oferujemy:</u>

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek stażowy w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- nagrody jubileuszowe,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka"
- odprawy emerytalne i rentowe,
- dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych,
- świadczenia socjalne z ZFŚS (dofinansowanie do wypoczynku, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe),
- ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy w przedziale czasowym 6:30-7:30),
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- możliwość zakupu abonamentów sportowych (Medicover).

V. <u>Osoby kandydujące na w/w stanowisko zobowiązane są do przedłożenia następujących dokumentów:</u>

- **Oryginałów:**

– listu motywacyjnego,
– życiorysu /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
– kwestionariusza osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
– oświadczenia kandydata/kandydatki – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),

- **Kserokopii:**

– dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
– dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, itp.),
– innych dokumentów potwierdzających posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych, itp.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wymagane dokumenty można składać:

– osobiście:
w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20
– przesłać pocztą na adres:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a
w terminie do 20.11.2026 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. utrzymania i ewidencji dróg - ogłoszenie Nr 16/2026"**

VII. Dodatkowe informacje:

– ogłoszenie o naborze jest kierowane do osób wszystkich płci; procedura naboru będzie prowadzona na podstawie jednolitych, obiektywnych i neutralnych kryteriów, które będą stosowane w jednakowy sposób wobec wszystkich osób ubiegających się o zatrudnienie,
– wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu październiku 2026 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.
– Osoby kandydujące, które złożą wszystkie wyże wymienione dokumenty i spełnią wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefoniczne o terminie II etapu rekrutacji (testu lub rozmowy kwalifikacyjnej) ,
– dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
– o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego; dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZDMiKP po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
– z osobą wyłonioną w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę:
  - na stanowisko adekwatne do jej kwalifikacji, kompetencji czy posiadanego doświadczenia,
  - na czas określony do 6 miesięcy, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.
– w czasie trwania pierwszej umowy na czas określony organizowana jest służba przygotowawcza, kończąca się egzaminem, którego pozytywny wynik jest jednym z warunków dalszego zatrudnienia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:
- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych", z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP:
https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp

DYREKTOR
Wojciech Nalazek