Ogłoszenie o naborze nr 17/2026

na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 10 listopada 2026 roku (www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

ds. uzgodnień dokumentacji
w Zespole ds. uzgodnień obsługi komunikacyjnej nieruchomości

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1. Opiniowanie i uzgadnianie:
   1) wykonania (przebudowy) zjazdu na drogę publiczną;
   2) wykonania przebudowy lub remontu budynków, obiektów inżynierskich i urządzeń nie związanych z gospodarka drogową lub obsługą ruchu;
   3) usytuowania obiektów budowlanych przy drodze w odległości mniejszej niż podana w ustawie o drogach publicznych i prawie budowlanym;
   4) projektów podziałów nieruchomości (w zakresie dostępu działki do drogi publicznej);
   5) wydawanie zaświadczeń o dostępie działek do drogi publicznej;
   6) opiniowanie koncepcji i projektów przebudowy układu drogowego realizowanych przez inwestorów zewnętrznych na podstawie art. 16 ustawy o drogach publicznych
2. Prowadzenie rejestru spraw.
3. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych.
4. Współpraca z Wydziałem Przygotowania Inwestycji, Wydziałem Inżynierii Ruchu oraz Laboratorium Drogowym w zakresie weryfikacji dokumentacji technicznej.
5. Wydawanie opinii komunikacyjnych w zakresie możliwości obsługi nieruchomości.
6. Sporządzanie wymaganych sprawozdań, analiz i informacji związanych z zakresem obowiązków.

II. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie: wyższe - kierunek budownictwo, specjalność drogowa
- znajomość przepisów:
  - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
  - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
  - Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury dotyczące dróg,

- prawo jazdy kat. B
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania: MS Office, Bentley PowerMap, Bentley MicroStation, AutoTURN,
- umiejętność czytania map,
- uprawnienia budowalne do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi,
- predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, odporność na stres, komunikatywność, sumienność i obowiązkowość.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: ul. Toruńska 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- wyjazdy w teren.

IV. Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek stażowy w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- nagrody jubileuszowe,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka"
- odprawy emerytalne i rentowe,
- dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych,
- świadczenia socjalne z ZFŚS (dofinansowanie do wypoczynku, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe),
- ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy w przedziale czasowym 6:30-7:30),
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- możliwość zakupu abonamentów sportowych (Medicover).

V. Osoby kandydujące na w/w stanowisko zobowiązane są do przedłożenia następujących dokumentów:

- **Oryginałów:**

- listu motywacyjnego,
- życiorysu /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusza osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenia kandydata/kandydatki – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),

- **Kserokopii:**

- dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, itp.),
- innych dokumentów potwierdzających posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych, itp.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wymagane dokumenty można składać:

– osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

– przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 10.12.2026 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. uzgodnień dokumentacji - ogłoszenie Nr 17/2026"**

VII. Dodatkowe informacje:

– ogłoszenie o naborze jest kierowane do osób wszystkich płci; procedura naboru będzie prowadzona na podstawie jednolitych, obiektywnych i neutralnych kryteriów, które będą stosowane w jednakowy sposób wobec wszystkich osób ubiegających się o zatrudnienie,
– wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu październiku 2026 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.
– Osoby kandydujące, które złożą wszystkie wyże wymienione dokumenty i spełnią wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefoniczne o terminie II etapu rekrutacji (testu lub rozmowy kwalifikacyjnej) ,
– dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
– o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego; dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZDMiKP po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
– z osobą wyłonioną w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę:
  - na stanowisko adekwatne do jej kwalifikacji, kompetencji czy posiadanego doświadczenia,
  - na czas określony do 6 miesięcy, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.
– w czasie trwania pierwszej umowy na czas określony organizowana jest służba przygotowawcza, kończąca się egzaminem, którego pozytywny wynik jest jednym z warunków dalszego zatrudnienia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych", z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP:
https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp

DYREKTOR
Wojciech Nalazek