Ogłoszenie o naborze nr 18/2026
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 10 listopada 2026 roku (www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

ds. zamówień publicznych w Wydziale Zamówień Publicznych

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1) przygotowywanie umów zgodnie z przepisami regulaminu udzielania zamówień odrębnych i Prawa zamówień publicznych,
2) sporządzanie umów dotyczących zamówień publicznych do których udzielenia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień odrębnych,
3) sporządzanie aneksów do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia,
4) kontrola wnoszonych zabezpieczeń należytego wykonania umów,
5) przekazanie kopii zawartych umów i aneksów wymienionych wyżej do Zamówień Publicznych i merytorycznie odpowiedzialnego za przedmiot zamówienia celem jej realizacji,
6) prowadzenie rejestru zawartych umów,
7) prowadzenie statystyki zamówień,
8) sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych,
9) udział w pracach komisji przetargowej zwanej dalej Komisją, na podstawie powołania do składu Komisji przez Dyrektora ZDMiKP i pełnienie określonych funkcji powierzonych Decyzją Dyrektora,
10) współpraca przy wykonywaniu zadań Wydziału Zamówień Publicznych z wydziałami merytorycznymi i Zespołem Prawnym w sprawach wymagających opinii prawnej, konsultacji, reprezentacji procesowej.

II. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie: wyższe,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do uPzp,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- doświadczenie na stanowisku związanym ze sporządzeniem umów lub obsługą postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu Prawa zamówień publicznych,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania biurowego Ms Office,
- znajomość przepisów:
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
  - Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, bardzo dobre umiejętności interpersonalne i organizacyjne, odporność na stres.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: ul. Toruńska 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,

IV. Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek stażowy w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- nagrody jubileuszowe,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka"
- odprawy emerytalne i rentowe,
- dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych,
- świadczenia socjalne z ZFŚS (dofinansowanie do wypoczynku, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe),
- ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy w przedziale czasowym 6:30-7:30),
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- możliwość zakupu abonamentów sportowych (Medicover).

V. Osoby kandydujące na w/w stanowisko zobowiązane są do przedłożenia następujących dokumentów:

- **Oryginałów:**

- listu motywacyjnego,
- życiorysu /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusza osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenia kandydata/kandydatki – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),

- **Kserokopii:**

- dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, itp.),
- innych dokumentów potwierdzających posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych, itp.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wymagane dokumenty można składać:

– osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

– przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 30.11.2026 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych - ogłoszenie Nr 18/2026"**

VII. Dodatkowe informacje:

- ogłoszenie o naborze jest kierowane do osób wszystkich płci; procedura naboru będzie prowadzona na podstawie jednolitych, obiektywnych i neutralnych kryteriów, które będą stosowane w jednakowy sposób wobec wszystkich osób ubiegających się o zatrudnienie,
- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu październiku 2026 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.
- Osoby kandydujące, które złożą wszystkie wyże wymienione dokumenty i spełnią wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefoniczne o terminie II etapu rekrutacji (testu lub rozmowy kwalifikacyjnej) ,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego; dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZDMiKP po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- z osobą wyłonioną w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę:
    - na stanowisko adekwatne do jej kwalifikacji, kompetencji czy posiadanego doświadczenia,
    - na czas określony do 6 miesięcy, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.
- w czasie trwania pierwszej umowy na czas określony organizowana jest służba przygotowawcza, kończąca się egzaminem, którego pozytywny wynik jest jednym z warunków dalszego zatrudnienia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych", z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP:
https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp

DYREKTOR
Wojciech Nalazek